

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer*innen in den eigenen vier Wänden sind wir inzwischen Berlins größter Assistenzdienst.

Interesse geweckt? **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
(ggf. Eintritt im Januar 2025 möglich)

Sozialarbeiter/Sozialpädagoge (m/w/d)
für 35 Std./Woche
unbefristet

für unser Beratungsbüro Nord/Ost in Berlin-Schöneberg

Es erwartet Sie bei uns:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit, bei der man weiß, wofür man sich engagiert
- ausführliches Onboarding in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Bezahlung mit Haustarif angelehnt an den TV-L in der EG 10, wobei Vorerfahrung berücksichtigt wird
- Eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Kernarbeitszeit (Mo-Fr 9-16 Uhr), anteilig auch im Home Office möglich
- Ein freundliches und unterstützendes Kolleg*innen-Team
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fortbildungen und Supervisionen

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Assistenznehmer*innen bei behördlichen Kontakten wie Antragsstellung, Finanzierungsklärung und Begutachtung durch Kostenträger
- Begleitung, Dienst- und Fachaufsicht eigener Assistent*innen-Teams
- Leitung von Assistent*innen-Treffen und Erstellen der monatlichen Einsatzplanung
- Enge Zusammenarbeit mit unseren teambegleitenden Pflegefachkräften
- Eigenständiges Arbeiten in einem vorrangig administrativen Tätigkeitsfeld
- Hausbesuche bei den Assistenznehmer*innen und regelmäßige Evaluationen
- Durchführen von regulären und anlassbezogenen Mitarbeiter*innen-Gesprächen

Ihr Profil:

- Fachhochschulabschluss Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Aktuelle Kenntnisse der SGB IX, SGB XI und SGB XII
- Versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Word und Excel
- Teamplayer mit starkem Organisationsgeschick
- Freude an Kommunikation und der Fähigkeit zum Perspektivwechsel

Wir freuen uns ab sofort über Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format:

Björn Thalhammer (Büroleitung): b.thalhammer@adberlin.org