

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer*innen in den eigenen 4 Wänden sind wir inzwischen Berlins größter Assistenzdienst.

Interesse geweckt? Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Pflegefachkraft (m/w/d)
für Beratung und Koordination
für mind. 30 Std./Woche
unbefristet

Es erwartet Sie bei uns:

- Ausführliches Onboarding in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- **Bürotätigkeit mit festen Büro-Öffnungszeiten**, nach der Einarbeitungsphase **anteilig im Home Office** möglich
- **Bezahlung nach Haustarif - angelehnt an den TV-L – in der EG 10, wobei Vorerfahrung berücksichtigt wird**
- **Eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub**
- **Bezahlter Freizeitausgleich für die telefonische Rufbereitschaft**
- Ein freundliches und unterstützendes Kolleg*innen-Team
- Perspektive auf Leitungskraft-Karriere im Rahmen des Nachfolgemanagements

Ihre Aufgaben:

- **Koordination und Evaluation des Pflegeprozesses**
- **Beratung unserer Assistenznehmer*innen mit regelmäßigen Pflegevisiten vor Ort (keine Touren)**
- **Schulung angehender Assistent*innen in unserer Basisqualifikation**
- **Anleitung unserer Assistent*innen bei den regelmäßigen Teamtreffen und Praxischecks**
- Teamführung und enge Zusammenarbeit mit der Team-Schnittstelle von Sozialarbeiter*innen

Ihr Profil:

- **Examierte Gesundheits- und Krankenschwestern/ -pfleger oder Pflegefachfrau/ Pflegefachmann oder examinierte Altenpfleger*innen oder abgeschlossenes primärqualifizierendes Pflegestudium**
- Aktuelles Fachwissen im Risikomanagement und nationalen Expertenstandards
- Gern mit Erfahrung in der ambulanten Pflege oder der Persönlichen Assistenz
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Wünschenswert ist eine Weiterbildung in der Praxisanleitung
- Freude an Kommunikation

Wir freuen uns ab sofort über Ihre Bewerbung im PDF-Format an:

bewerbungen@adberlin.org

Ansprechpartnerin: Birgit Wlosinski (Pflegedienstleitung):

ambulante dienste e.V.

Wilhelm-Kabus-Str. 21-35

10829 Berlin Schöneberg