

1981 ist der Verein ambulante dienste e.V aus der Selbsthilfe heraus entstanden. Heute sind wir mit weit über 700 Beschäftigten der größte Assistenzdienst in Berlin. Wir machen's möglich: ein selbstbestimmtes, freies Leben für Menschen mit Behinderung.

Und Sie? Von Kopf bis Fuß auf Zahlen eingestellt?! Dann suchen wir Sie zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

**Personalsachbearbeiter (Lohn und Gehalt) /  
Lohnbuchhalter (m/w/d)  
für 36 Std./Woche  
unbefristet**

**Ihre Aufgaben (mehr als lohnend)**

- Klassisch-modern: Lohnbuchhaltung, u.a. Erstellen der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Bewahrung durch gute Führung - der Mitarbeiterakten
- Ohne Schein läuft nichts: Melde- und Bescheinigungswesen
- Info-Zentrale für Beschäftigte, Sozialversicherung & Co.

**Ihr Profil (Zahlenverstehender statt Zahlenverdrehender):**

- Fix und fertig: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Oder/und zertifizierte Weiterbildung (z.B. „Lohnabrechnung IHK“, „Lohn und Gehalt Xpert Business“)
- Kein Neuland: praktische Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- up to date: aktuelle Kenntnisse in DATEV-LODAS
- mit Fug und Recht: Grundkenntnisse im Sozialversicherungs- und (Lohn)Steuerrecht
- fundiert statt kleinkariert: versiert im Umgang mit MS-Office, besonders Excel

**Wir bieten Ihnen (Mehrwert):**

- Bezahlung nach Haustarif angelehnt an TV-L, Entgeltgruppe 9a (Vorerfahrung wird angerechnet)
- Einen krisensicheren unbefristeten Arbeitsplatz
- Ein freundliches und kooperatives Team
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Gratiskaffee, bis der Kopf (nicht mehr) brummt

Wir können auf Sie zählen! Bestens. Dann rechnen wir mit Ihrer Bewerbung (so schnell wie möglich):

[b.hoffmann@adberlin.org](mailto:b.hoffmann@adberlin.org)

ambulante dienste e.V.

Beate Hoffmann (Verwaltungsleitung)

Urbanstraße 100

10967 Berlin