

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer*innen sind wir inzwischen Berlins größter Assistenzdienst.

Wir suchen Sie zum 01.12.2023 als
Sozialarbeiter*in / Sozialpädagog*in (m/w/d)
für 30 Std./Woche
unbefristet
für unser Beratungsbüro Süd in Kreuzberg/im Mehringhof

Es erwartet Sie bei uns:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit, bei der Sie wissen, wofür Sie sich engagieren
- Ausführliches Onboarding in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Faire Bezahlung nach Haustarif angelehnt an den TV-L in der Entgeltgruppe 10 und eine Jahressonderzahlung, wobei Vorerfahrung berücksichtigt wird
- Ausreichend Freizeit durch 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Kernarbeitszeit Montag bis Freitag 9-17 Uhr in Absprache mit dem Büro-Team, anteilig im Home Office möglich
- Garantiert freie Wochenenden und Feiertage
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fortbildungen und Supervisionen



Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Assistenznehmer*innen bei sämtlichen behördlichen Kontakten bzgl. Antragsstellung, Finanzierungsklärung und Begutachtung durch Kostenträger
- Einsatzbegleitung, Dienst- und Fachaufsicht eigener Assistent*innen-Teams
- Organisation und Leitung von Assistent*innen-Treffen sowie Erstellen der monatlichen Einsatzplanung
- Enge Zusammenarbeit mit den teambegleitenden Pflegefachkräften zur Umsetzung und Steuerung des Assistenzprozesses
- Eigenständiges Arbeiten in einem vorrangig administrativen Tätigkeitsfeld
- Hausbesuche bei den Assistenznehmer*innen und regelmäßige Evaluationen
- Durchführen von regulären und anlassbezogenen Mitarbeiter*innen-Gesprächen

Ihr Profil:

- Fachhochschulabschluss Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Aktuelle Kenntnisse der SGB IX, SGB XI und SGB XII
- Versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Word und Excel
- Teamplayer mit starkem Organisationsgeschick
- Freude an Kommunikation und Fähigkeit zum Perspektivwechsel

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung im pdf-Format an:

Carmen Arndt (Büroleitung Süd): c.arndt@adberlin.org

Besuche unsere virtuelle Ausstellung **ad·bewegt!** - Geschichte(n) zum selbstbestimmten Leben im Kontext der Behindertenbewegung
<https://ad-lab.org>

Mitglied des dpw-Landesverbands Berlin

 **DER PARITÄTISCHE**
UNSER SPITZENVERBAND