

Wir sind Berlins größter Assistenzdienst. Wir machen's möglich: ein selbstbestimmtes, freies Leben für behinderte Menschen.

Und Sie? Von Kopf bis Fuß auf Zahlen eingestellt?! Dann suchen wir Sie **ab sofort** als

Lohnbuchhalter (m/w/d) für 35 Std./Woche.

Ihre Aufgaben (nicht nur berechnend):

- klassisch-modern: Lohnbuchhaltung, z. B. Erstellen der monatlichen Lohnabrechnungen
- Bewahrung durch gute Führung – der Mitarbeiterakten
- ohne Schein läuft nichts: Melde- und Bescheinigungswesen
- Info-Zentrale: für Sozialversicherungsträger & Co.

Ihr Profil (Zahlenverstehender statt Zahlendreher):

- fix und fertig: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kopf *und* Zahl: Berufserfahrung und/oder taufrische Weiterbildung in Lohnbuchhaltung
- up to date: aktuelle Kenntnisse in DATEV pro und LODAS; Sozialversicherungsrecht
- programmiert statt kleinkariert: versiert im Umgang mit MS-Office, besonders Excel

Wir bieten Ihnen (Spielraum statt Gängelband):

- flexible Arbeitszeiten, auch nach Ihren Wünschen (da ist einiges möglich)
- einen Arbeitsplatz am Puls von Stadt und Zeit, in Berlin-Kreuzberg
- Rost-Prophylaxe für die grauen Zellen durch Fortbildung
- ein kooperatives Team
- Gratiskaffee, bis der Kopf (nicht mehr) brummt

Wir können auf Sie zählen! Bestens. Dann rechnen wir mit Ihrer Bewerbung (so schnell wie möglich):

hoffmann@adberlin.com

ambulante dienste e. V.
Beate Hoffmann (Verwaltungsleitung)
Urbanstraße 100
10967 Berlin