

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer*innen in den eigenen 4 Wänden sind wir Berlins größter Assistenzdienst.

Interesse geweckt? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Pflegefachkraft (m/w/d)
für Beratung und Koordination
für 30 Std./Woche
unbefristet**

Es erwartet Sie bei uns:

- Eine Tätigkeit, die nicht auf Profit ausgelegt ist, sondern auf das tägliche Gefühl, zu wissen, wofür man sich engagiert
- Ausführliches Onboarding in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Bürotätigkeit mit festen Büro-Öffnungszeiten, nach der Einarbeitungsphase anteilig im Home Office möglich
- Bezahlung mit Haustarif - angelehnt an den TV-L - in der EG 10, wobei Vorerfahrung berücksichtigt wird und eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub und bezahlter Freizeitausgleich für Rufbereitschaft
- Ein freundliches und unterstützendes Kolleg*innen-Team
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Perspektive auf Leitungskraft-Karriere im Rahmen des Nachfolgemanagements

Ihre Aufgaben:

- Beratung unserer Assistenznehmer*innen mit regelmäßigen Pflegevisiten vor Ort
- Koordination und Evaluation des Pflegeprozesses
- Schulung angehender Assistent*innen in unserer Basisqualifikation
- Anleitung unserer Assistent*innen bei Teamtreffen und Praxischecks
- Enge Zusammenarbeit mit der Team-Schnittstelle von Sozialarbeiter*innen

Ihr Profil:

- Examierte Gesundheits- und Krankenpfleger*in bzw. Pflegefachfrau oder -mann bzw. examinierte Altenpfleger*in
- Aktuelles Fachwissen im Risikomanagement und nationalen Expertenstandards
- Gern mit Erfahrung in der ambulanten Pflege oder Persönlichen Assistenz
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Wünschenswert ist eine Weiterbildung in der Praxisanleitung
- Freude an Kommunikation

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung im pdf-Format bis zum 12.05.2024 an:

bewerbungen@adberlin.org