

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer*innen in den eigenen 4 Wänden sind wir inzwischen Berlins größter Assistenzdienst.

Interesse geweckt? Wir suchen Sie als

**Persönlicher Assistent (m/w/d) für Menschen mit Behinderung
(analog Pflegehelfer*in)
Teil- oder Vollzeit
für unseren Einsatzort in ganz Berlin**

Es erwartet Dich bei uns:

- Eine 1-zu-1-Assistenz in den privaten vier Wänden der Assistenznehmer*innen
- anteilige Anerkennung von Berufserfahrung (Pflege von Angehörigen, Assistenz Tätigkeit, Gesundheitspflege, Rettungshilfe u.ä.)
- Finanzielle Unabhängigkeit mit unserem Haustarifvertrag – 15,64 €/h im ersten Jahr und Zuschlägen für Wochendend-, Nacht- und Feiertagsarbeit bis 6,18 €/h
- 36 Tage Urlaub plus Zusatzurlaub für Wechselschicht und Jahressonderzahlung
- Informations- und Wissensvermittlung zum Einstieg in einer verpflichtenden Basisqualifizierung, später im Team durch Pflegefachkräfte und Sozialpädagog*innen sowie durch ein innerbetriebliches Fortbildungsprogramm
- Flexible Arbeitszeiten durch Mitgestaltungsmöglichkeit des eigenen Dienstplans
- Kontinuierlicher Erfahrungsaustausch mit Kolleg*innen – bei monatlichen Teamtreffen, bedarfsorientierten Supervision oder jährlichem Sommerfest

Deine Aufgaben als Allrounder:

- Alltagsbegleitung (im Haushalt, bei der Arbeit oder dem Studium, in der Freizeit)
- Kommunikationshilfe bei Telefonaten, am Computer oder allgemein mit dem äußeren Umfeld
- Grundpflegetätigkeiten wie der Körperpflege und -hygiene (auch Intimpflege)
- Hilfen beim Transfer beispielsweise vom Bett in den Rollstuhl und wieder zurück
- Mobile Assistenz – bei Veranstaltungen außer Haus, auch bei Reisen

Dein Profil:

- Sprachniveau mind. B2-Deutsch (zur Verständigung bei Sprach-Behinderungen)
- Mindestarbeitsstunden mit mind. 20 h/Woche
- Zeit auch für Arbeit am Wochenende (wenigstens 2 im Monat)
- Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, **Quereinsteiger** sind herzlich willkommen
- Unser kostenloser Einstiegskurs (8 Tage) macht Dich fit für die Assistenz
- **Schicke folgende PDF-Unterlagen an bewerbungen@adberlin.org :**
 - Deinen ausgefüllten Bewerbungsbogen
 - Lebenslauf
 - Relevante Zeugnisse und/oder Nachweise