

# ad: ambulante dienste e.V.

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer\*innen in den eigenen 4 Wänden sind wir Berlins größter Assistenzdienst. Deshalb sind wir ständig auf der Suche nach:

## **Persönliche Assistent\*innen (m/w/d) für Menschen mit Behinderung (analog Pflegehelfer\*in) in Teil- oder Vollzeit für unsere Einsatzorte in ganz Berlin**

### **Es erwartet Dich bei uns:**

- 1-zu-1-Assistenz in den privaten vier Wänden der Assistenznehmer\*innen
- Anteilige Anerkennung von Berufserfahrung (Pflege von Angehörigen, Assistenz Tätigkeit, Gesundheitspflege, Rettungshilfe u.ä.)
- Flexible Arbeitszeiten durch Mitgestaltungsmöglichkeit des eigenen Dienstplans
- Faire Entlohnung mit unserem Haustarifvertrag – 15,64 €/h im ersten Jahr und Zuschläge für Wochendend-, Nacht- und Feiertagsarbeit bis zu 6,18 €/h
- 36 Tage Urlaub plus Zusatzurlaub für Wechselschicht und eine Jahressonderzahlung
- Informations- und Wissensvermittlung zum Einstieg in einer verpflichtenden Basisqualifizierung, später im Team durch Pflegefachkräfte und Sozialarbeiter\*innen
- Ein innerbetriebliches Fortbildungsprogramm
- Kontinuierlicher Erfahrungsaustausch mit Kolleg\*innen – bei monatlichen Teamtreffen, bedarfsorientierten Supervision oder jährlichem Sommerfest

### **Deine Aufgaben als Allrounder:**

- Alltagsbegleitung (im Haushalt, bei der Arbeit oder dem Studium, in der Freizeit)
- Kommunikationshilfe bei Telefonaten, am Computer oder allgemein mit dem äußeren Umfeld
- Pfllegetätigkeiten wie der Körperpflege und -hygiene (auch Intimpflege)
- Hilfen beim Transfer beispielsweise vom Bett in den Rollstuhl und wieder zurück
- Mobile Assistenz – bei Veranstaltungen außer Haus, auch bei Reisen

### **Dein Profil:**

- mindestens Sprachniveau B2-Deutsch (zur Verständigung bei Sprech-Einschränkungen)
- Mindestarbeitsstunden mit 20 h/Woche (keine Beschäftigung im Mini-Job möglich)
- Zeit für die Arbeit auch an Wochenenden (wenigstens 2 im Monat) und Feiertagen
- Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Unser kostenloser 7-tägiger Einstiegskurs macht Dich fit für die Assistenz
- Schicke Deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse/Unterlagen als PDF an:

[bewerbungen@adberlin.org](mailto:bewerbungen@adberlin.org) :

**Unsere Interviewer\*innen melden sich telefonisch bei Dir für ein 10-15 minütiges Interview.**